

Департамент финансов и контроля Администрации города Омска
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 55»
644088, г. Омск ул. Энтузиастов, 17 А; телефон: 215-801
Эл. почта: dsomsk55@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета Учреждения
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Омска

«Центр развития ребенка – детский сад №
55»

протокол № 1/23

«06» 02 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Омска «Центр
развития ребенка – детский сад №
55»

С.И. Махнева



«07» 02 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования, отчисления и восстановления
воспитанников бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад
№ 55»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, отчисления и восстановления воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 55» (далее – Положение) устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления детей в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 55» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ (статьи 4, 55, 67, 55, 53, 61);
- статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 часть 1);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года № 6 «О комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Настоящее положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории города Омска.

1.4. Должностным лицом, ответственным за организацию приема воспитанников и зачисление детей в Учреждение является заведующий.

2. Прием детей в Образовательную организацию

2.1. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в учреждение предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Прием и зачисление в учреждение осуществляется на основании направления выданного Учредителем, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.4. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.5. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), -
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога –медико- педагогической комиссии.

2.10. Документы в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения, а также оригинал паспорта (иного документа удостоверяющего личность) родителей (законных представителей) предъявляются заведующему или другому уполномоченному лицу до начала посещения ребенком дошкольного учреждения.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2)

2.14. После приема документов заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 3).

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. Уважительными причинами отсутствия ребенка в Учреждении при представлении подтверждающего документа могут быть:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- нахождение на санаторно – курортном лечении по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей.

2.17.1. В случае отсутствия ребенка в Учреждении более 5 дней (не считая выходные и праздничные дни) без уважительной причины, предоставлять справку от участкового педиатра установленного образца.

2.18. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.22. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.23. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении

определяется Учредителем.

- 2.24. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.
- 2.25. При приеме в Учреждение не допускается тестирования детей.
- 2.26. По состоянию на 1 сентября каждого календарного года руководитель Учреждения издает соответствующий приказ о зачислении вновь принятых детей и утверждает списки детей по группам, с которыми знакомит родителей (законных представителей) детей зачисленных в образовательное учреждение.

1. Порядок отчисления воспитанников.

- 3.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законного представителя), распорядительный акт (приказ) заведующего, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.
- 3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.3. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
 - в связи с завершением освоения образовательной программы;
 - по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - на основании медицинского заключения.
- 3.4. Родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с Учреждением за дни посещения.

2. Порядок восстановления воспитанников.

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

3. Делопроизводство.

- 5.1. В Учреждении ведется журнал учета воспитанников, который прошнурован, пронумерован и скреплен печатями образовательной организации.
- 5.2. В Учреждении оформляются приказы о приеме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

4. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, отчисления и восстановления воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска ««Центр развития ребенка - детский сад № 55»» является локальным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, вступает в силу с даты его утверждения заведующим и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.
- 6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

заведующему БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад №55»

Махневой Светлане Ивановне

Ф.И.О. родителя (полностью)

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ)

контактный телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____ (адрес
регистрации: _____), на обучение

по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)

с режимом пребывания _____ с « _____ » _____ 20 _____ г..
(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ)

контактный телефон _____

эл. почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- медицинская карта,
выдано « _____ » _____ 20 _____ г. ГБУЗ г. Омска Поликлиника № _____ ;
- **заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);**
- **справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).**
- документы на компенсацию родительской платы.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись (фамилия, инициалы)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад №55», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных,
на фото- и видеосъемку

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении _____

_____ (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированного по адресу: _____

Даю согласие БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 55»,

(наименование образовательного учреждения)

расположенному по адресу: 644088, г.Омск, ул. Энтузиастов, д.17а (далее – Оператор), в целях получения представляемым мною несовершеннолетним образовательных услуг и информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) **на обработку** моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору;

2) **на фото- и видеосъемку** в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео - материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видеоматериалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

ДОГОВОР № _____

между бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Центр развития ребенка-детский сад №55» и родителем ребенка (лицом его заменяющим), посещающего дошкольное учреждение

г. Омск

«__» _____ 20__ г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 55», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Энтузиастов, 17А, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице заведующего Махневой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Родитель (законный представитель

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **Родитель** (законный представитель), ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1 Настоящий договор в соответствии со ст. 54 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» определяет взаимоотношения **Учреждения с Родителем**.
- 1.2 Стороны действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», Устава **Учреждения** и настоящего договора.
- 1.3 Настоящий договор регулирует отношение между Сторонами, устанавливает права и обязанности, и обязателен к исполнению **Сторонами**.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:**2. Учреждение обязуется:**

2.1. Зачислить ребенка в группу № _____ на основании:

- Направления выданной Комиссией;
- Заявления родителя (законного представителя);
- Медицинского заключения;
- Копии свидетельства о рождении;
- Свидетельства о регистрации по месту жительства;
- Документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- психолого-педагогическое сопровождение детей (диагностирование всеми специалистами Учреждения);
- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов.

2.3. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.4. Заботится об эмоциональном благополучии ребенка.

2.5. Оказывать образовательные услуги в рамках реализации Основной образовательной программы БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №55» разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом программы «Детский сад 2100» под редакцией Р.Н. Бунеева.

2.6. Организовывать предметно-развивающую среду в **Учреждении** (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки-при бюджетном финансировании).

2.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.8. Предоставить ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности); бесплатные образовательные услуги: (оплачиваемые за счет Учредителя).

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги в **Учреждении** оказываются по дополнительному договору с родителями.

2.10. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанников с согласия родителей:

- Лечебно-профилактические мероприятия;
- Оздоровительные мероприятия;
- Санитарно-гигиенические мероприятия.

2.11. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития - 5-ти разовое

2.12. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения (время пребывания)

2.13. Сохранять место за ребенком в случае:

- его болезни, санаторно-курортного или оперативного лечения, карантина, обследования ребенка в стационарах;
- отпуска в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя» по их заявлению.

2.14. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии: психолого-педагогическую помощь.

2.15. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребенка в детском саду, по заявлению родителя.

2.16. Переводить ребенка в следующие возрастные группы не позднее 01 сентября текущего года.

2.18. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.19. Соблюдать настоящий договор.

3. «Родитель» обязуется:

- 3.1. Соблюдать Устав **Учреждения**, локальные акты, другие нормативные документы, регулирующие деятельность **Учреждения** и настоящий договор.
- 3.2. Вносить плату за содержание ребенка в срок до **15** числа месяца следующего за расчетным в безналичном порядке на расчетный счет организации, до 3 лет в сумме **146руб.52 коп. (сто сорок шесть рублей 52 копеек)**, от 3 до 7 лет в сумме – **170руб.83коп. (сто семьдесят рублей 83коп)** в день, установленной постановлением Администрации города Омска. Своевременно предоставлять в бухгалтерию документы об оплате, а также документы, подтверждающие льготу по оплате.
- 3.3. Лично передавать с **7.00** час до **8.00** час и забирать ребенка у воспитателя до **19.00**.
- 3.4. Приводить ребенка в **Учреждение** в опрятном виде, чистой одежде и обуви с учетом сезонных, возрастных и индивидуальных особенностей ребенка; со сменной и спортивной одеждой и обувью, индивидуальными предметами гигиены.
- 3.5. Заблаговременно информировать воспитателей и медиков о предстоящем отсутствии ребенка по болезни или другим причинам, а так же ставить в известность о выходе с больничного заранее (за 1 день) для постановки и снятия с питания, по телефону: **215-801** в случае отсутствия ребенка в **Учреждение** более 5 дней (не считая выходные и праздничные дни), предоставлять справку от участкового педиатра установленного образца.
- 3.6. Взаимодействовать с **Учреждением** по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции развития детей.
- 3.7. Добросовестно, своевременно выполнять рекомендации и назначения всех специалистов, работающих с детьми: воспитателей, врачей, старшей медицинской сестры.
- 3.8. Уважать честь и достоинство всех сотрудников **Учреждения**.

4. Учреждение имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.2. Не принимать в детский сад ребенка с признаками нездоровья (больного ребенка).
- 4.3. Отчислить ребенка из **Учреждения** в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в **Учреждении**.
- 4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем (законным представителем) своих обязательств, уведомив об этом за 5 дней.
- 4.5. Предоставлять Родителю (Законному представителю) отсрочки платежей за содержание ребенка в Учреждении по его ходатайству.

5. Родитель имеет право:

- 5.1. Принимать участие в работе Совета **Учреждения** с правом совещательного голоса.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в **Учреждении**.
- 5.3. Выбирать вид дополнительных услуг в **Учреждении**.
- 5.4. Ходатайствовать (письменно), перед Администрацией об отсрочке платежа за содержание ребенка в **Учреждении** по уважительной причине.
- 5.5. Оказывать помощь в развитии и укреплении материальной базы Учреждения, организации хозяйственного обслуживания детей и Учреждения, проведение ремонтных работ, оборудования и помещений Учреждения, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на добровольной основе.
- 5.6. Получать ежемесячную компенсацию, при предоставлении пакета документов, на первого ребенка – 20% , на второго ребенка – 50%, на третьего и более – 70% среднего размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми.
- 5.7. Требовать выполнение Устава **Учреждения** от педагогов в работе с детьми в группе.
- 5.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом **Учреждение** за 5 дней;
- 5.9. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в **Учреждении**.

6. Прочие условия.

- 6.1. Договор действует с момента подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящего договора.
- 6.4. Срок действия договора с « ____ » _____ 20__ г. **на время посещения ребенком Учреждения**
- 6.5. Договор составлен в двух экземплярах (один экземпляр хранится у Родителя (Законного представителя), другой - в **Учреждении** в личном деле ребенка).

7. Реквизиты и подписи сторон:

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 55»
Юридический адрес: 644088, г. Омск,
ул. Энтузиастов 17А

заведующий _____ С.И.Махнева

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____ кем _____

Адрес _____
Тел. раб./дом. _____

Подпись (и расшифровка) _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____